

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Białej zwany w dalszej treści „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz.123, z 2002 Nr 41, poz.364),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, z 1998 r. Nr 106 poz.668, z 2001 r. Nr 129 poz.1440, z 2002 Nr 113, poz.984),
- 3) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 81 poz. 889, Nr 102 poz.1115, z 2002 Nr 4 poz.31, Nr 25 poz.253, Nr 74, poz.676, Nr 93 poz.820, Nr 130 poz.1112, Nr 207, poz.1752)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną instytucją kultury.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Biała Druga Nr 4a, a terenem działania obszar Gminy Biała.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej sprawuje Rada Gminy.

2. W zakresie programowania, metodyki i organizacji pracy oraz doskonalenia kadr Ośrodek współdziała ze Starostwem Powiatowym i Powiatową Biblioteką Publiczną w Wieluniu.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Celem działania jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne i sportowo-rekreacyjne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

2. Ośrodek prowadzi działalność dostosowaną do potrzeb i oczekiwań społecznych oraz własnych możliwości kadrowych, bazowych i finansowych.

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznanie, pobudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,

- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 5) popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego,
- 6) tworzenie warunków do rozwoju czytelnictwa,
- 7) gromadzenie, opracowanie oraz konserwacja księgozbioru, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
- 8) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz realizowanie różnorodnych form popularyzacji książek i czytelnictwa,
- 10) dokonywanie okresowej weryfikacji zbiorów bibliotecznych pod względem przydatności,
- 11) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 12) organizowanie działalności w zakresie sportu, wypoczynku i rekreacji ruchowej,
- 13) tworzenie warunków do korzystania z usług informatycznych,
- 14) kultywowanie świąt narodowych i okolicznościowych,
- 15) informowanie lokalnych mediów (radio, prasa) o prowadzonej działalności i organizowanych imprezach.

§ 6. Ośrodek może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić działalność gospodarczą, handlową i usługową.

§ 7. Zadania, o których mowa w § 6 Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów i spotkań,
- 2) prowadzenie sekcji i kół zainteresowań,
- 3) organizowanie imprez rozrywkowych (zabaw, dyskotek, festynów),
- 4) organizowanie imprez i zabaw sportowych, rekreacyjnych, turystycznych,
- 5) świadczenie usług w zakresie swojej działalności.

§ 8. W celu organizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z:

1. szkołami i przedszkolami na terenie gminy,
2. placówkami opieki społecznej,
3. amatorskim ruchem artystycznym działającym w Gminie,
4. Klubami Sportowymi działającymi na terenie gminy,
5. jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej,
6. Kołami Gospodyń Wiejskich,
7. instytucjami kultury położonymi poza granicami Gminy,
8. środkami masowego przekazu,
9. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, osobami fizycznymi dla których głównym kierunkiem działania jest organizowanie działalności kulturalnej lub sportowej.

§ 9. Szczegółowy zakres realizowanych zadań oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta.

III. ORGANY ZARZADZAJACE

§ 10. Ośrodkiem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.
2. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy.

3. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Wójt.

§ 12. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec zatrudnionych pracowników.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych pracowników.

§ 13. Dyrektor i pracownicy Ośrodka winni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 14. 1. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Ośrodka,
- 4) ustalenie wysokości opłat za świadczone usługi,
- 5) terminowe przygotowanie i przedkładanie planu finansowego Ośrodka i sprawozdań z jego realizacji,
- 6) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- 7) przedkładanie Radzie i Wójtowi Gminy oraz Komisjom Rady planów pracy i sprawozdań,
- 8) uczestniczenie na zaproszenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady.

2. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za:

- 1) właściwą organizację pracy Ośrodka,
- 2) zapewnienie ładu i porządku w trakcie zajęć i organizowanych w Ośrodku imprez,
- 3) majątek Ośrodka i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe,
- 4) dyscyplinę pracy, przestrzeganie postanowień Kodeksu Pracy i innych przepisów dotyczących pracowników instytucji kultury.

§ 15. Dyrektor może powoływać społeczne organy doradcze, których nazwę i zadania winien określić regulamin organizacyjny.

IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt 1.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest z dotacji budżetu gminy, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Ośrodka ustalany przez dyrektora.

2. Plan działalności Ośrodka zawiera w miarę potrzeb:

- 1) plan usługowy,
- 2) plan przychodów i kosztów,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

§ 18. 1. Ośrodek może zbywać środki trwałe.

2. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw.

§ 19. 1. Wartość majątku Ośrodka odzwierciedla fundusz Ośrodka, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia instytucji.

2. Fundusz Ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Ośrodka będących skutkiem:

- 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia łączonych lub dzielonych instytucji.

3. Fundusz Ośrodka zwiększa się o:

- 1) amortyzację majątku trwałego,
- 2) dotacje budżetowe na dofinansowanie instytucji,
- 3) zysk pozostający w dyspozycji Ośrodka,
- 4) środki z innych źródeł.

4. Fundusz Ośrodka zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe,
- 2) umorzenie majątku trwałego,
- 3) finansowanie instytucji,
- 4) inne zmniejszenia.

5. Ośrodek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi środkami określają regulaminy Ośrodka.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

2. Z chwilą wpisu do rejestru – Ośrodek uzyskuje osobowość prawną.

§ 21. Ośrodek używa pieczęci w kształcie i brzmieniu określonym w regulaminie organizacyjnym.

§ 22. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.